



Утвержден:
Постановлением Беркаикитской
поселковой администрации
№ 22 от 19.10 2011 г.
(приложение)



Согласован:
Приказом Муниципального учреждения
Управление культуры и искусства
Нерюнгинского района
№ 22 от 19.10 2011 г.

УСТАВ

муниципального учреждения культуры
Дом культуры «Дружба» п. Беркаикит
(новая редакция)

Республика Саха (Якутия)
п. Беркаикит
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры Дом культуры «Дружба» п. Беркакит именуемое в дальнейшем ДК создано распоряжением главы муниципального образования «Нерюнгринский район» № 2329-р от 11.11.2003 г., внесено в единый государственный реестр юридических лиц от 18 ноября 2003 г. за основным государственным регистрационным номером 1031401726135.

1.2. ДК осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Поселковая администрация городского поселения «Поселок Беркакит», относящимися к деятельности ДК, настоящим Уставом.

1.3. ДК является некоммерческой организацией.

Тип: казенное учреждение.

1.4. Полное наименование: муниципальное учреждение культуры Дом культуры «Дружба» п. Беркакит.

1.5. Сокращенное наименование: МУК ДК «Дружба».

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Место нахождения ДК: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, улица Мусы Джалиля д. 7а.

1.8. Учредителем, финансирующим деятельность ДК и осуществляющим контроль за его деятельностью, является Поселковая администрация городского поселения «Поселок Беркакит» Нерюнгринского района.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Поселковая администрация городского поселения «Посёлок Беркакит»

Местонахождение Учредителя: 678990, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, п. Беркакит, ул. Оптимистов, д. 5.

1.9. Собственником имущества ДК является Поселковая администрация городского поселения «Поселок Беркакит».

Органом, закрепляющим за ДК имущество на праве оперативного управления, является Поселковая администрация городского поселения «Посёлок Беркакит»

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом ДК, является Поселковая администрация городского поселения «Посёлок Беркакит» в пределах предоставленных полномочий.

1.10. Отношения между Учредителем и ДК, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и нормативными актами органов местного самоуправления Поселковая администрация городского поселения «Поселок Беркакит».

1.11. ДК является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в финансовом органе, осуществляющем исполнение бюджета Поселковая администрация городского поселения «Поселок Беркакит». ДК от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами Поселковая администрация городского поселения «Поселок Беркакит», выступает в соответствии с законодательством РФ истцом, ответчиком в суде.

1.12. ДК имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки с официальными символами, другие средства индивидуализации.

1.13. Правоспособность ДК как юридического лица возникает со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. ДК непосредственно подчиняется Учредителю.

1.14. ДК входит в единую систему учреждений культуры Муниципального образования «Нерюнгринский район» и подчиняется районному органу управления в области культуры Муниципальному учреждению Управление культуры и искусства Нерюнгринского района

(далее Управление культуры), в части координации и регулирования деятельности в области культурно-досуговой деятельности.

1.15. ДК отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам ДК несет собственник имущества.

1.17. ДК может иметь филиалы (отделения), представительства, осуществляющие полностью или частично по доверенности полномочия ДК, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем в установленном действующим законодательством РФ порядке.

1.18. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, ДК может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право ДК осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.19. ДК может вступать в профессиональные объединения, принимать участие в международных, российских, республиканских конференциях, съездах, конгрессах.

2. Цель, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. ДК создан в целях:

- организации досуга и приобщения жителей к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- удовлетворения потребностей молодых людей в профессиональном самоопределении, в реализации творческого и интеллектуального потенциала, приобщения молодежи к ценностям отечественной и мировой культуры, совершенствования воспитательной работы, формирования здорового образа жизни.

2.2. Задачами ДК являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Поселковой администрации городского поселения «поселок Беркакит»;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- формирование у молодежи уважения к традициям и символам Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика асоциальных явлений и правонарушений среди молодежи;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей ДК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей,

игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы ДК и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. ДК вправе осуществлять приносящую доход деятельность. К приносящей доход деятельности ДК относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на платной основе;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений для организации отдыха и питания посетителей;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания ДК.

2.6. ДК осуществляет деятельность, приносящую доход в соответствии с правовым актом утвержденным Поселковой администрацией городского поселения «Посёлок Беркамит».

3. Организация деятельности ДК

3.1. ДК самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах прав, определенных законодательством РФ и РС (Я), настоящим Уставом.

3.2. ДК имеет право:

- 3.2.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с уставными целями и задачами;
 - 3.2.2. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых населению услуг и социально-творческого развития ДК при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
 - 3.2.3. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с другими культурно-досуговыми организациями;
 - 3.2.4. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития культурно-досуговой деятельности;
 - 3.2.5. определять дифференцированные (с учетом уровня доходов и материального положения населения) цены на платные услуги;
 - 3.2.6. при оказании юридическим и физическим лицам платных услуг, заключать договор, определяющий характер и объем оказываемых услуг, порядок и размер оплаты.
- 3.3. ДК является общедоступным учреждением, которое предоставляет гражданам реализовать свое право на доступ к культурным ценностям, на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, а так же юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.4. ДК на основе муниципального задания, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц, самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей деятельности, программы развития.

3.5. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, ДК устанавливает самостоятельно.

При организации платных мероприятий ДК может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот устанавливается органами местного самоуправления Поселковой администрации городского поселения «Поселок Беркакит».

3.6. ДК обязан:

3.6.1. в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом обслуживать население, реализовать права граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на сохранение и развитие своей культурно-национальной самобытности, защиту, восстановление и сохранение исконной культурно-исторической среды обитания.

3.6.2. в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

3.6.3. предоставлять Учредителю, Управлению культуры отчёты по утвержденным формам;

3.6.4. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность ДК

4.1. ДК является муниципальным казенным учреждением. Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств бюджета Поселковой администрации городского поселения «Поселок Беркакит» и на основании бюджетной сметы. ДК осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе, осуществляющем исполнение бюджета Поселковой администрации городского поселения «Поселок Беркакит».

4.2. Бюджетные ассигнования выделяются на обеспечение выполнения уставных целей и задач.

4.3. ДК использует бюджетные средства на основании утвержденной бюджетной сметы и в соответствии с целями и задачами, установленными настоящим Уставом.

4.4. ДК не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты ДК не предоставляются.

4.5. ДК может осуществлять приносящую доход деятельность, в формах определенных настоящим уставом. Доходы полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Поселковой администрации городского поселения «Поселок Беркакит». ДК не вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными им от осуществления приносящей доход деятельности.

4.6. ДК обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную налоговую и статистическую отчетность самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. За ДК в целях обеспечения уставной деятельности Поселковая администрация городского поселения «Посёлок Беркакит» закрепляет объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

4.8. Поселковая администрация городского поселения «Посёлок Беркакит» закрепляет за ДК земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. ДК не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

ДК не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, может являться отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, а так же имущества приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Поселковой администрации городского поселения «Поселок Беркакит».

4.10. Имущество, переданное ДК гражданами или юридическими лицами, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством, закрепляется за ним на праве оперативного управления и учитывается на отдельном балансе. Право ДК на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

4.11. Собственник или его уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДК либо приобретенное за счет средств, выделенных ДК на приобретение этого имущества.

4.12. Источниками формирования имущества ДК в денежной и иных формах являются:

4.12.1. средства, выделяемые из бюджета Поселковой администрации городского поселения «Поселок Беркакит» на основании бюджетной сметы;

4.12.2. имущество, закрепленное в установленном порядке;

4.12.3. иные, не запрещенные действующим законодательством источники.

4.13. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, ДК обязано:

4.13.1. эффективно использовать имущество;

4.13.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.13.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

4.13.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, закрепленного за ДК.

4.14. ДК самостоятельно осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ДК. По итогам размещения таких заказов могут быть заключены муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.15. Заключение и оплата ДК муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Поселковой администрации городского поселения «Поселок Беркакит» в пределах доведенных ДК лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.16. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления культуры, если сумма превышает установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и правовыми актами органов местного самоуправления Поселковой администрации городского поселения «Поселок Беркакит».

4.17. Контроль и ревизия деятельности ДК осуществляется Учредителем, а так же налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) возложена проверка деятельности учреждений.

4. Управление ДК

5.1. Управление ДК осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя:

- 1) утверждение Устава ДК, изменений и дополнений к нему;
- 2) назначение на должность, перевод и освобождение от должности директора ДК, заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором ДК;
- 3) обеспечение содержания здания и сооружений ДК, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 4) осуществление финансового обеспечения деятельности ДК, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для населения в соответствии с заданиями учредителя бесплатно или частично за плату;
- 5) утверждение штатного расписания и вносимых в него изменений;
- 6) обеспечение реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям, на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры;
- 7) контроль за основной и финансово-хозяйственной деятельностью ДК самостоятельно либо через уполномоченные им органы;
- 8) контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за ДК, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
- 9) создание, реорганизация и ликвидация ДК, назначение ликвидационной комиссии.

5.3. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность ДК, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

5.4. Компетенция Учредителя определяется Уставом ДК, в случаях, не предусмотренных Уставом ДК, определяется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами Поселковой администрации городского поселения «Поселок Беркакит».

5.5. Непосредственное управление ДК осуществляет директор ДК.

5.6. Директор ДК назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Поселковой администрации городского поселения «Посёлок Беркакит» на основании Трудового договора.

Трудовой договор с директором ДК заключает Поселковая администрация городского поселения «Посёлок Беркакит» в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор ДК подотчетен Учредителю, а по вопросам планирования и организации досуга - Управлению культуры.

Срок полномочий директора ДК определяется Трудовым договором.

Директор ДК является единоличным исполнительным органом, осуществляет текущее руководство деятельностью ДК, обеспечивает выполнение возложенных на него задач

Директор ДК действует от имени ДК без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.7. Директор ДК действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности ДК, не входящие в компетенцию Учредителя:

- 1) осуществляет руководство и организацию деятельности ДК;
- 2) действует без доверенности от имени ДК, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях, государственных и муниципальных органах;
- 3) осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и перевод работников ДК в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) применяет к работникам ДК меры поощрения, дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции ДК, выдает доверенности;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками ДК;
- 7) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ДК в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

...водит счета в соответствии с п. 1.11. настоящего Устава;
...водит финансовые документы ДК;
...водит совещания с целью координации деятельности ДК;
...водит аттестацию работников ДК;
...водит структуру управления ДК, годовой план работы, графики работы,
...водит акты ДК;
...водит обязанности между работниками ДК, утверждает должностные инструкции;
...водит ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к
...водит окладам и другим выплатам стимулирующего характера в пределах имеющихся
...водит в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, республиканской и
...водит областной ОСОГ;
...водит подбор и назначение заместителей, определяет их обязанности;
...водит соблюдение правил и нормативных требований охраны труда,
...водит пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического
...водит осуществляет иные полномочия, относящиеся к деятельности ДК, предусмотренные
...водит законодательством Российской Федерации, законодательством РС (Якутия),
...водит другими правовыми актами МО «Нерюнгринский район» и Трудовым договором,
...водит также составляют исключительную компетенцию Учредителя.
...водит директор несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, за
...водит качество и эффективность работы ДК, организационно-техническое обеспечение и финансово-
...водит экономическую деятельность ДК в соответствии с действующим законодательством РФ, а так
...водит также экономическое, неэффективное и нерациональное использование бюджетных средств;
...водит также нарушение обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
...водит также нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
...водит ответственность в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и
...водит деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации,
...водит ДК.
...водит ДК обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
...водит бухгалтерские документы, в том числе внесенные в них изменения;
...водит отчетность о государственной регистрации;
...водит отчеты учредителя о создании;
...водит отчеты учредителя о назначении начальника;
...водит отчеты о бюджетной отчетности;
...водит отчеты о проведенных в отношении Управления культуры контрольных мероприятиях и их
...водит результатах;
...водит отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного имущества,
...водит утверждаемый и утверждаемый в порядке, определенном нормативно-правовым актом
...водит местной администрации городского поселения «Посёлок Беркаakit».
...водит ДК обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.10. с учетом
...водит законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
...водит Права и обязанности сотрудников ДК определяются должностными инструкциями,
...водит правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ДК.
...водит ДК взаимодействует с Управлением культуры по вопросам планирования и организации
...водит внебюджетно-досуговой деятельности.
...водит Трудовой коллектив ДК составляют все работники, участвующие своим трудом в его
...водит деятельности на основе коллективного договора и трудового договора.
...водит Для всех работников ДК работодателем является ДК.

- 5.16. На должности специалистов принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.
- 5.17. Трудовые отношения работника и ДК регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ.
- 5.18. Заработная плата и должностной оклад работнику ДК выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником ДК других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.19. Лица, принимаемые на работу в ДК, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими документами, регламентирующими их деятельность ДК.
- 5.20. ДК в установленном порядке ведет кадровый учет и делопроизводство, хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные.
- 5.21. ДК ежегодно представляет отчетность о страховом стаже и отчислениях в органы Пенсионного Фонда.

6. Реорганизация и ликвидация ДК

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке установленном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления Поселковой администрацией городского поселения «Поселок Беркаakit».
- 6.2. ДК может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 6.3. Реорганизация ДК может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 6.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации ДК осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовым актом Поселковой администрации городского поселения «Посёлок Беркаakit».
- 6.5. ДК считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.
- При реорганизации ДК в форме присоединения к ней другой организации ДК считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 6.6. При реорганизации ДК все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.
- 6.7. Изменение типа ДК как казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы ДК вносятся соответствующие изменения.
- 6.8. Изменение типа ДК в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом нормативно-правовым актом Поселковой администрации городского поселения «Посёлок Беркаakit». Изменение типа ДК в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке установленном Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
- 6.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации ДК осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовым актом Поселковой администрации городского поселения «Посёлок Беркаakit»
- Ликвидация ДК считается завершенной, а ДК прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. В случае ликвидации ДК обеспечивает передачу на муниципальное хранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в муниципальный архив в установленном порядке.

Глава городского поселения
«Поселок Беркапит»



Handwritten signature

О.А.Алеева

В Уставе прежнее и продумерогано
10 (десять) листов)
Глава городского поселения
« Посёлок Беркаки »

О.А. Алеева



№ депонирования	19918 РФ
на депонирование	
кабинета	
федерального	
участия	
в	
государственном	
реестре	
федерации	
и	
иных	
субъектов	
Российской	
Федерации	
на	
25. ноября 2011 г.	
ОПРН 1031901786135	
ОПН 2111921022537	
заказан документ хранится в	
перспективе органа	
Заявитель	
перспектива органа	
Адресность уведомления	
перспектива органа	
Фамилия, имя, отчество	С.В. Бондов
подпись	